

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN JOHANNA, DE LEÓN CASTRO

Nit Emisor: 23141921

DE LEON CASTRO MARLEN JOHANNA

5 AVENIDA 08-63 COLONIA MEZQUITAL, zona 12, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

145DB748-BACC-4E88-B7F6-EF64F4010BC9

Serie: 145DB748 Número de DTE: 3133951624

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:11:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:11:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-322, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 145DB748, número de DTE 3133951624 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marlen Johanna de León Castro, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-322 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)


Marlen Johanna de León Castro
DPI: 1803 74796 0101

J. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 23141921

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519218452	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:11:53		
Emisor:	23141921		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DE LEON CASTRO MARLEN JOHANNA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
de Acceso:	0		
Autorización:	145DB748-BACC-4E88-B7F6-EF64F4010BC9		
Serie:	145DB748		
Número del DTE:	3133951624		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:11:5306:00145DB748BACC4E88B7F6EF64F4010BC9		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:33:19		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:33:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23141921
NOMBRE	MARLEN JOHANNA, DE LEÓN CASTRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-322
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Johanna de León Castro
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Apoyé en la mejora de las estrategias que se aplicaron durante el Mes para promover la participación de la juventud rural del Departamento de Guatemala, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las estrategias para la realización de reuniones con organizaciones y actores en donde los jóvenes puedan participar de forma activa, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2). Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud	Apoyé en la articulación con Actores que puedan participar en el Sistema Nacional de Extensión Rural en los componentes de juventud, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
3). Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de	Apoyé a los equipos de las AMER en la promoción del componente de juventud para el acercamiento con jóvenes rurales y la invitación a participar en los CADER.	100%	Finalizado

<p>Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.</p>	<p>Apoyé a los equipos de la AMER que tienen grupos de jóvenes para trabajar proyectos de emprendimiento para elaborar planes de capacitación para reforzar sus conocimientos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4). Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos</p>	<p>Apoyé en la elaboración de informes de actividades de labores del mes de agosto de Juventud Rural donde se incluyeron las actividades relevantes del mes y las actividades de las AMER.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5). Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en la coordinación para la reunión Departamental de las Extensionistas delegadas del componente de Juventud que se realiza de manera mensual con el tema Vinculación de la tecnología con el mundo agropecuario.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la capacitación 14 extensionistas de Apoyo técnico para el componente de Juventud para que puedan replicar a emprendedores de los CADER.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en reuniones de CODESAN Y DE JUNTAS LOCALES de coordinaciones de actividades de AMER, de Sede Departamental.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la coordinación de réplica de los jóvenes servidores cívicos en la sede departamental con los extensionistas y los equipos de las AMER, con el taller de liderazgo juvenil.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Apoyé a la sede departamental en la asistencia y representación del componente de juventud en las actividades asignadas para la feria de agricultura en campo marte.	100%	Finalizado
Apoyé a la sede departamental en la replica de sensibilización de prevención del consumo de sustancias en el ambiente laboral.	100%	Finalizado
Apoyé a la sede departamental en la capacitación mensual con cadetes soldados del ministerio de la defensa en el tema de emprendimientos y comercialización de productos de limpieza en la Guardia de Honor.	100%	Finalizado
Apoyé a las AMER donde se planificaron visitas de asistencia técnica y promoción de juventud en los CADER y visibilizar a promotores jóvenes para el componente de juventud.	100%	Finalizado
Apoyé a los extensionistas en la elaboración de planillas para pago de horas de servicio cívico y sus reportes del mes de agosto.	100%	Finalizado
Apoyé a la sede departamental para la coordinación de las actividades del día del maíz en 4 municipios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Marlen Johanna de León Castro

DPI: 1803747960101

Celular: 47281431

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




 Ag. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marlen Johanna de León Castro, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24693 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Admon. en Recursos Humanos/UG ;/, Colegiado(a) el:
20/11/2018



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 11:46

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

70fad65cd473eb83acbf0360dc9318ba



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-322
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlen Johanna de León Castro
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	<p>Apoyé en el seguimiento del diseño de estrategias que se aplicaron durante el periodo para promover la participación de la juventud rural en los municipios del Departamento de Guatemala.</p> <p>Apoyé en la elaboración de estrategias para la realización de reuniones con organizaciones Comunitarias en donde los jóvenes puedan participar de forma activa.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
2). Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud	<p>Apoyé en la articulación con Actores que puedan participar en el Sistema Nacional de Extensión Rural en los componentes de juventud.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
3). Apoyo profesional en la promoción y participación de	<p>Apoyé a los equipos de las AMER en la promoción del componente de juventud</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

<p>jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.</p>	<p>para el acercamiento con jóvenes rurales y la invitación a participar en los CADER.</p> <p>Apoyé a los jóvenes del CADER que tiene proyectos de emprendimiento en la elaboración revisión de planes de capacitación para reforzar sus conocimientos.</p>	100%	Finalizado
<p>4). Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos</p>	<p>Apoyé en la elaboración de informes de actividades de labores del mes de Enero a Agosto de Juventud Rural donde se incluyeron las actividades relevantes del mes y las actividades de las AMER.</p>	100 %	Finalizado
<p>5). Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.</p>	<p>Apoyé en la coordinación para la reunión Departamental de las Extensionistas delegadas del componente de Juventud que se realiza de manera mensual con los temas Organización comunitaria, Importancia del relevo intergeneracional, - proyecto del Servicio cívico, Mercadeo y Comercialización, Potencialidades Económicas Vinculadas al mundo agropecuario, Procesos Agropecuarios y juventud, Vinculación de la tecnología con el mundo agropecuario.</p> <p>Apoyé en la capacitación de 14 extensionistas de Apoyo técnico para el componente de Juventud para que puedan replicar a emprendedores de los CADER.</p> <p>Apoyé en reuniones de CODESAN Y SC y CONJUVE de coordinaciones de</p>	<p>100%</p> <p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>actividades de AMER, de Sede Departamental.</p> <p>Apoyé en la coordinación de actividades que se realizan en la sede departamental con los extensionistas y los equipos de las AMER.</p> <p>Apoyé a la sede departamental en la asistencia y representación del componente de juventud en las actividades asignadas.</p> <p>Apoyé a la sede departamental en la elaboración de la estrategia que se realizara para visibilizar el componente de juventud a nivel departamental.</p> <p>Apoyé a la sede departamental en la capacitación mensual con cadetes soldados del ministerio de la defensa en los temas de Comercialización y Emprendimientos de crianza y engorde de cerdos, Producción de Viveros Forestales, Crianza de gallinas ponedoras, Elaboración de abono orgánico y Elaboración de Productos de Limpieza.</p> <p>Apoyé a las AMER donde se planificaron visitas de asistencia técnica y promoción de juventud en los CADER priorizados para el componente de juventud.</p> <p>Apoyé a los extensionistas en la coordinación de los servidores cívicos del 2024, elaboración de planillas para pago de hora de servicio cívico de junio, julio y agosto, y todos los trámites administrativos que se realizan con los jóvenes del servicio cívico.</p> <p>Apoyé a la sede departamental en la presentación, investigación, avance y defensa de proyectos de juventud.</p> <p>Apoyé a la sede departamental a la coordinación, de ferias de emprendimientos juveniles, de capacitación y apoyo a proveedores del Programa de Alimentación Escolar y en la coordinación de las reuniones de COAPED mensuales.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró representar a la sede departamental en todas las reuniones institucionales a las que se delegaron, se realizaron todas las reuniones con los extensionistas de apoyo para el componente de juventud mensuales programadas, se cumplió con la presentación de proyectos, presentación e informes de cada una de las actividades y con todas las instrucciones y delegaciones dadas por el jefe y coordinador de Extensión rural, se logró la capacitación de todos los servidores cívicos del departamento de Guatemala, se logró la entrega de todos los documentos de servicio cívico a la oficina de Gobernación, se logró la entrega de todos los informes de horas de los servidores cívicos a la DICORER

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Marlen Johanna de León Castro

DPI: 1803 74796 0101

Celular: 47281431

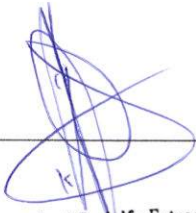
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aproado (f)



M. Sc. Klemen Caniboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Sr. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

